

王禅寺中央中学校階段昇降機設備保守点検業務仕様書

1 目的

本業務は川崎市立王禅寺中央中学校に設置している階段昇降機を、安全かつ良好な運転状態を維持し、事故を未然に防止するための点検を行う。

2 履行場所 川崎市立王禅寺中央中学校

3 履行機関 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

4 業務内容

- (1) 受託者は、受託者により特に訓練された技術者等（必要に応じて有資格者）を派遣し、機器及び装償の点検を行い、必要に応じて給油・調整・清掃を行い、設備を常に安全かつ良好な状態に保つものとする。
- (2) 点検については毎月1回実施し、そのうち年1回は建築基準法第12条に基づく定期点検を行うこと。
- (3) 事故・故障時の緊急事態の際は、技術者を派遣するなど適切な処置を行うこと。
- (4) 機能の維持を図るため、機器の摩擦、劣化を予測し、機器の構成部品の修理又は部品の取替えについて必要が生じた場合は、適宜教育委員会へ報告すること。
- (5) 点検に必要な消耗品（各種油脂類・ウェス類）は受託者の負担とする。
- (6) 次の修繕又は取替工事は本業務に含まないものとする。
 - ア 発注者の都合で実施する工事又は模様替え等による設備の移設又は改修
 - イ 設備の破損又は老朽化等により、受託者の責任に帰さない機器の更新交換の必要を生じた場合で、発注者の認めたもの。
 - ウ 法改正等により設備の改善を命じられたとき。

点検内容

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| (1) 駆動部 | 外観の損傷状態、電動機ブレーキ・ガイドローラ一部の動作状態 |
| (2) いす | 外観の損傷状態、足受け・シートベルトの動作状態 |
| (3) レール | 外観の損傷状態、ラック・ピニオンの損傷及び稼動状態 |
| (4) 各スイッチ | リミットスイッチ等各スイッチ類の動作状態 |
| (5) その他 | 各ボルト・ビス類の状態確認、増し締め等の実施 |

5 報告書等の作成・提出

受託者は各点検終了後、点検結果や処置内容について報告するとともに別紙「作業完了報告書」を作成し、当該学校長の公印を受けた後速やかに発注者に提出すること。

6 業務実施上の注意事項

- (1) 業務実施1ヶ月前に、実施予定日を一覧表にして日程・時間を発注者に連絡すること。なお、学校側の都合により予定日を変更いただく場合がありますのでご了承ください。また、業務実施日は、原則として学校閉庁日（土曜日・日曜日・祝日、夏季学校閉庁日等）を除きます。
- (2) 業務には必ず学校側責任者立会いの下で実施すること。
- (3) 作業に関しては、十分に安全に配慮をして行うこと。

7 委託金額の支払い

委託料の支払は、各月の業務に対し受託者の適法な請求に基づき行うものとする。

No.6 昇降機保守点検

No.	学校名	階段昇降機				
		メーカー	機種	積載量 (kg)	停止箇所	設置年月
1	王禅寺中央中学校	広洋産業	直線型 EA7	180	2	H22

(受託者→学校→受託者→発注者→教育環境整備推進室)

作業完了報告書

令和 年 月 日

学 校 長 様

(受託者)
所 在 地 _____

名 称 _____

代表者氏名 _____ 印

業務名 階段昇降機設備保守点検 (_____ 小 ・ 中 学校)

が、完了しましたので、報告いたします。

上記の業務について、完了したことを確認しました。

令和 年 月 日

川崎市立_____学校長_____ 印