

小荷物専用昇降機保守点検業務仕様書

1 目的

川崎市立学校に設置している給食用小荷物専用昇降機を、安全かつ良好な状態に維持し、事故等を未然に防止するための点検を行う。

2 履行場所

別添「No6 昇降機保守点検」一覧表のとおり 16 基

3 履行期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日まで

4 業務内容

POG契約

- ・原則として、毎月1回、計12回点検を実施する。
- ・年間の点検回数の内、1回は建築基準法第12条第4項に基づく定期検査（以下法定点検という。）を実施すること。
- ・年間の点検回数の内、1回はワイヤー重点点検（詳細な点検部位及び点検内容については4業務内容を参照）を実施すること。
- ・業務に必要な消耗品類は受注者の負担とする。

点検内容

(1) 月次点検作業内容（契約期間中10回実施）

ア 運転状態異常の有無の点検

イ 機械室内の各機器の点検

(ア) 巻上機

a ブレーキの作動点検

b ギヤーオイルの点検

c プーリーの磨耗等劣化状況及びスリップの作動点検

(イ) 制御盤の各リレーの点検

(ウ) 主ワイヤーロープ及びその取付け部分の点検 ※1

ウ 昇降路内・各階スイッチの作動点検

(ア) リミットスイッチの点検

(イ) 各階操作スイッチの点検

(ウ) 戸開放防止ブザーの点検

(エ) ドアスイッチの点検

エ ガイドレールの給油状況の点検オ 各階扉の開閉状態の点検

(ア) ドアワイヤーロープの磨耗等劣化状況点検

(イ) ドアプーリーの磨耗等劣化状況点検及び給油状態の点検

(ウ) ドアロックの点検

オ 各階扉の開閉状態の点検

(ア) 内扉及び外扉ワイヤーロープの磨耗等劣化状況点検 ※2

(イ) ドアプーリーの磨耗等劣化状況点検及び給油状態の点検

(ウ) ドアロックの点検

カ 月次点検時における注意事項

上記※1、※2については、以下ワイヤーロープが破断しやすい箇所や劣化しやすい箇所は重点的に確認を行い、異状発見時には下記クによる対応を速やかに実施すること。

(ア) 主ワイヤーロープ

a 巻上機のプーリーに掛かる箇所（かごやカウンターウェイトにもプーリーがある機種はその箇所も含む）

b シンプルロッド、クリップ等がある場合はその取り付け箇所

(イ) 内扉及び外扉ワイヤーロープ

a ドアプーリーに掛かる箇所（全閉時、全開時、開閉作業時にプーリーに掛かる箇所すべて）

b シンプルロッド、クリップ等がある場合はその取り付け箇所

- c その他ドア部品や三方枠等に接触している箇所
- キ ワイヤロープが複数本でない学校について
 - (ア) 主ワイヤロープ、内扉ワイヤロープ、外扉ワイヤロープのいずれかが複数本でない以下の学校については、月次点検にて触診点検を必ず実施すること。
 - a 長沢小学校
 - b 千代ヶ丘小学校
 - c 金程小学校
 - d 南百合丘小学校
 - e 東柿生小学校
 - f 真福寺小学校
 - g 虹ヶ丘小学校
 - h 岡上小学校
 - (イ) 触診点検においては、ワイヤロープ種別ごとに以下の点について確認を行うこと。
 - a 主ワイヤロープ
 - (a) 表面の素線切れ、摩耗、よじれ、錆、キンクの有無や張り具合を確認すること
 - (b) 素線切れは早期発見のため、ワイヤロープを細部まで確認すること
 - (c) 負荷がかかる巻上機の状態についても併せて確認すること
 - (d) シンプルロッドやクリップがワイヤロープに取り付けてある場合は、緩みや腐食、変形がないか確認すること
 - b 内扉、外扉ワイヤロープ
 - (a) 表面の素線切れ、摩耗、よじれ、錆、キンクの有無や張り具合を確認すること
 - (b) 素線切れは早期発見のため、ワイヤロープを細部まで確認すること
 - (c) 負荷がかかるドアプリーや、おもりを吊るしている箇所の状態についても併せて確認すること
 - (d) シンプルロッドやクリップがワイヤロープに取り付けてある場合は、緩みや腐食、変形がないか確認すること
- ク 修理優先度の高い指摘箇所発見時の対応
 - (ア) 点検時、修理優先度の高い指摘箇所を発見した場合は、速やかに当該校あて修理下見積りを提出すること。

(2) 法定点検作業内容（契約期間中 1 回実施）

ア 建築基準法第 12 条第 4 項に基づく点検

イ 点検時期

(ア) 前年度の法定点検実施月から 1 年以内に法定点検を実施すること

(3) ワイヤ重点点検作業内容（契約期間中 1 回実施）

ア (1) に記載の月次点検作業に加え、キ (イ) に記載の通り、目視および触診を行うこと

(4) 業務実施上の留意事項

ア 受注者は当該施設が公共施設であることを認識し、何人にも不快感を与えないよう業務に従事しなければならない。

イ 業務の実施にあたっては、各当該学校長と協議して日時を決定し、学校の管理運営に支障のないよう配慮すること。給食業務中は原則的に給食室への立入が制限されるため、留意すること。

ウ 業務には必ず学校側の責任者立会いの下で実施すること。

エ 機器の改修・更新工事があった場合も設置場所に立ち入ることができるようになる時期から引き続き対応すること。

オ (2) 法定点検と (3) ワイヤ重点点検は、間隔を半年開けて実施すること。

カ 不具合見積作成時、修繕または交換部位がどこなのか、部品の規格がある場合はどのような規格のものが必要なかを明記して提出すること。

(例 1 : 内扉ワイヤロープ不具合の場合

背面側内扉ワイヤロープ 規格 4 mm ○本 ～円…)

(例 2 : 外扉ワイヤロープ不具合の場合

2 F 外扉ワイヤロープ 規格 4 mm ○本 ～円…)

5 報告書等の作成・提出

- (1) 毎月の業務完了後、点検結果や指摘箇所について、受託者の様式による点検報告書を紙または電子データ(メールによるデータ転送)で学校、発注者宛て各 1 部ずつ提出及び報告するとともに、提供している「指摘箇所一覧表」を都度更新し、電子データを用いて発注者に報告すること。
- (2) 法定検査やワイヤー重点点検を実施した場合はその旨が分かるよう点検報告書類等に明示し、その点検結果を全学校での点検結果が揃い次第、紙または電子データ((1)に記載の方法による)で教育委員会に提出すること。
- (3) ワイヤー重点点検を実施した場合はその旨が分かるよう青太字で点検報告書類等に明示し、報告書にも実施の旨記載すること。
- (4) 学校からの要請で緊急出動を実施した場合は、出動時に教育環境整備推進室担当(以下 委員会担当)へ簡潔に出動理由・対象校・到着予定時刻について共有すること。その後、現地の状況が確認でき次第速やかに委員会担当へ状況報告したのち、所見について記載した緊急出動報告書(受託者様式)を作成し、委員会担当へ提出すること。

6 業務実施上の注意事項

- ア 受注者は当該施設が公共施設であることを認識し、何人にも不快感を与えないよう業務に従事しなければならない。
- イ 業務実施 1 ヶ月前に、実施予定日を一覧表にして日程・時間を発注者に連絡すること。なお、学校側の都合により予定日を変更いただく場合がありますのでご了承ください。また、業務実施日は、原則として学校閉庁日(土曜日・日曜日・祝日、夏季学校閉庁日等)を除きます。給食業務中は原則的に給食室への立入が制限されるため、留意すること。
- ウ 業務には必ず学校側の責任者立会いの下で実施すること。
- エ 機器の改修・更新工事があつた場合も設置場所に立ち入ることができるようになる時期から引き続き対応すること。

7 委託金額の支払い

委託料の支払は、各月の業務に対し受注者の適法な請求に基づき行うものとする。

No.6 昇降機保守点検

No.	学校名	小荷物昇降機				
		メーカー	機種	積載量 (kg)	停止箇所	設置年月
1	長沢小学校	横浜エレベータ	ロープ式	200	4	S51/3
2	西生田小学校	横浜エレベータ	ロープ式	500	3	H12/2
3	千代ヶ丘小学校	日本オーチスエレベータ	ロープ式	200	3	S53/3
		横浜エレベータ	ロープ式	200	4	S50/8
4	金程小学校	横浜エレベータ	ロープ式	200	3	H2/3
5	百合丘小学校	中央エレベータ工業	ロープ式	500	5	H24/7
6	南百合丘小学校					
7	麻生小学校	日本オーチスエレベータ	ロープ式	300	2	H19/3
8	東柿生小学校	横浜エレベータ	ロープ式	200	3	S52/3
9	王禅寺中央小学校	菱電エレベータ施設	ロープ式	200	5	H22
10	真福寺小学校	横浜エレベータ	ロープ式	200	4	S57/12
11	虹ヶ丘小学校	日本オーチスエレベータ	ロープ式	200	4	S51/3
12	柿生小学校	菱電エレベータ施設	ロープ式	500	5	H15/2
13	岡上小学校	横浜エレベータ	ロープ式	200	4	S62/3
14	片平小学校	クマリフト	ロープ式	200	3	H29/9
		日本オーチスエレベータ	ロープ式	200	2	H17/3
15	栗木台小学校	日本オーチスエレベータ	ロープ式	200	4	S58/3
16	西生田中学校					
17	金程中学校					
18	長沢中学校					
19	麻生中学校					
20	柿生中学校					
21	王禅寺中央中学校					
22	白鳥中学校					
23	はるひ野小中学校					

(受託者→学校→受託者→発注者→教育環境整備推進室)

作業完了報告書

令和 年 月 日

学 校 長 様

(受託者)
所 在 地 _____
名 称 _____
代表者氏名 _____ 印

業務名 小荷物専用昇降機保守点検 (_____ 小学校)

が、完了しましたので、報告いたします。

上記の業務について、完了したことを確認しました。

令和 年 月 日

川崎市立 _____ 学校長 _____ 印