

# 学校遊具点検業務 仕様書

## 1 目的

本業務は、川崎市立学校内に設置された遊具の点検を行い、遊具を常に良好な状態に維持し遊具による事故を未然に防止することを目的とし、内容等については、国土交通省「都市公園における遊具の安全確保に関する指針（改訂版）」及び社団法人日本公園施設業協会「遊具の安全に関する規準（JPFA-SP-S：2024）」に基づき実施するものとする。 2

履行場所 川崎市立学校（別添「履行場所」のとおり）

3 履行機関 令和7年4月1日～令和8年2月28日

## 4 業務内容

### （1）業務従事者

点検と判定は、別のものが担当し、二重に確認を行うこと。

#### ①点検

一般社団法人日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品整備技士」を含む2名以上で行うこと。

#### ②判定

一般社団法人日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品安全管理士」が行うこと。

### （2）点検内容

#### ①劣化診断

摩耗状態や変型、並びに経年変化等について点検を行う。

#### ②規準診断

JPFA-SP-S：2024に基づき遊具の形状や安全領域等の項目について確認する。

### （3）点検項目

点検項目はJPFA-SP-S:2024に準ずるものとする。なお、定期点検表にない遊具を点検する場合は、「特別定期点検表」等の項目を基にして、専門技術者である公園施設製品安全管理士が、適宜点検表を作成すること。

### （4）点検方法

（ア）目視診断

（イ）触手診断

（ウ）聴音診断

（エ）打音診断

（オ）揺動診断

（カ）ノギスによる測定

（キ）メジャーによる測定

（ク）傾斜計による測定 等

### （5）安全管理

①作業車両は学校に事前に確認し、学校の指示に従い駐車すること。

②点検の際には、点検者であること、点検中であることを表示し、学校教職員、児童生徒等の安全確保の対策を施すとともに、遊具の使用に関しては一時的に使用を中断して頂くような協力を得ること。

③点検者は、業務及び作業に適した服装にて作業を実施し、「公園施設製品安全管理士」「公園施設製品整備技士」の携帯用認定証を携帯し作業に従事すること。

## (6) 使用禁止措置

受託者は、診断の結果、使用禁止が妥当と判断される遊具については、速やかに当該遊具を直接管理する各学校職員に報告するとともに、危険表示テープやロープ、ネット等で利用できないようにし、使用禁止の旨を児童生徒がわかるように確実に明示すること。また、危険となる部材などがある場合は、あらかじめ撤去しておき、事故防止に努めること。

## 5 業務着手

- ①受託者は、速やかに業務計画書を作成し、発注者に提出すること。
- ②業務計画書には、連絡体制・工程表及び点検に必要な事項を含むものとする。
- ③業務計画に変更が生じた場合は、学校と直接日程調整を行い、その結果を発注者に報告すること。
- ④点検に関する資格を証明する書類を提出すること。

## 6 報告書等の作成・提出

受託者は次の書類を作成し発注者へ提出すること。

(1) 作業完了報告書(別紙様式で学校の確認者名のあるもの)

(2) 総括表

様式は JPFA-SP-S:2024 が規定する「定期点検総括表」に基づいて作成すること。

遊具点検結果の判定の可否に関わらず、全ての点検項目の結果を作成し、その結果について報告すること。また、現地調査の際に一覧表に無い遊具を点検した際には、特記事項等に記載すること。

(3) 点検表

JPFA-SP-S:2024 が規定する「定期点検表」、「特別定期点検表」に基づき作成すること。遊具点検結果の判定の可否に関わらず、全ての点検項目の結果を報告すること。

(4) 記録写真

業務遂行の写真は、着手前、作業状況(基準点検状況・劣化点検状況からなり、「定期点検表」、「特別定期点検表」に基づき作成し、写真 No. 欄に網掛けがしてある箇所では必ず写真を添付すること(兼用可)。また、点検表と照合できるよう写真台帳等に整理すること。

遊具全景の撮影に際しては、「委託件名」「履行場所」「作業年月日」「受託者」の内容を明示した表示等を使用すること。

(5) 集計表

全校分の結果を一覧にまとめ、報告すること。

(6) 提出方法

電子データ 一式(全ての結果等をCD-ROM(ウイルスチェック済)に保存したもの)

- ・各学校の点検結果及び記録写真一式(学校毎にフォルダを作成し格納すること。)
- ・集計表

## 7 業務実施上の注意事項

この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、発注者と協議のうえ定めることとする。

履行場所

	学校番号、学校名	郵便番号	住所	電話番号
1	100 長沢小学校	215-0012	川崎市麻生区東百合丘2-24-7	044-954-5144
2	101 西生田小学校	215-0001	川崎市麻生区細山2-2-1	044-966-5161
3	102 千代ヶ丘小学校	215-0005	川崎市麻生区千代ヶ丘8-9-1	044-954-1080
4	103 金程小学校	215-0006	川崎市麻生区金程2-10-1	044-966-5506
5	104 百合丘小学校	215-0011	川崎市麻生区百合丘2-1-2	044-966-3550
6	105 南百合丘小学校	215-0017	川崎市麻生区王禪寺西1-26-1	044-966-6376
7	106 麻生小学校	215-0021	川崎市麻生区上麻生3-24-1	044-954-0397
8	107 東柿生小学校	215-0018	川崎市麻生区王禪寺東6-3-1	044-988-0017
9	108 王禪寺中央小学校	215-0018	川崎市麻生区王禪寺東4-14-1	044-988-9700
10	109 真福寺小学校	215-0014	川崎市麻生区白山5-3-1	044-988-4348
11	110 虹ヶ丘小学校	215-0015	川崎市麻生区虹ヶ丘1-21-2	044-987-1579
12	111 柿生小学校	215-0023	川崎市麻生区片平3-3-1	044-988-0019
13	112 岡上小学校	215-0027	川崎市麻生区岡上675-1	044-988-8367
14	113 片平小学校	215-0023	川崎市麻生区片平5-28-1	044-987-6367
15	114 栗木台小学校	215-0032	川崎市麻生区栗木台5-15-1	044-987-4633
16	115 はるひ野小学校	215-0036	川崎市麻生区はるひ野4-8-1	044-980-5211

## 校庭遊具一覧

(単位：基)

No	学校番号	小学校名	鉄棒	雲梯	登り棒	ブランコ	すべり台	ジャングルジム	シーソー	砂場	鋼製複合遊具	タイヤ遊具	肋木	平行棒	その他遊具	計	備考
1	100	長沢	1	1	1		1	1				1		1		7	
2	101	西生田	1	1			1	1		1						5	
3	102	千代ヶ丘	1	1	1					1		1	1		1 コンクリートすべり台	7	
4	103	金程	6		1			1		1		1			1 木製の平均台	11	
5	104	百合丘	3	1	2			1		1			1		1 コンクリートブロックの遊具	10	
6	105	南百合丘	1	1	1		1	1		1		1		1		8	
7	106	麻生	2	1	1			1		2			1			8	
8	107	東柿生	2							1						3	
9	108	王禅寺中央	2	1	1	1		1	1	1			1	1		10	
10	109	真福寺	5	1		1		1		1		1				10	
11	110	虹ヶ丘	1	1	1		1	1				1	1			7	
12	111	柿生	1	1	1			1		1			1			6	
13	112	岡上	1	1	1			1		1				1		6	
14	113	片平	1	1	1			1		1			1		1 ウマトビ	7	
15	114	栗木台	2	1	1			1		1		1		1		8	
16	115	はるひ野	2		1			1		2	1		1			8	
計			32	13	14	2	4	14	1	16	1	7	8	5	4	121	

(受託者→学校→受託者→発注者→教育環境整備推進室)

## 作業完了報告書

令和 年 月 日

学 校 長 様

(受託者)

所 在 地 \_\_\_\_\_

名 称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

業務名 学校遊具点検 ( 小学校 )

が、完了しましたので、報告いたします。

上記の業務について、完了したことを確認しました。

令和 年 月 日

川崎市立 \_\_\_\_\_ 学校長 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_