

学校給食室換気設備及び窓ガラス等清掃業務仕様書

1 目的

各校の給食室換気設備及び窓ガラス等の清掃を実施し、清潔に保ち、衛生的な状態を維持するため、またその機能が十分に発揮できるように保守点検を実施するに行う。

2 履行場所 麻生区内川崎市立学校（別添の対象校のとおり）

3 履行期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日

4 業務内容（年1回）

学校給食室に設置されている換気扇等の換気設備及び窓ガラス等の清掃。ただし、調理員休憩室に設置されているものは含みません。

（1）換気設備等清掃

ア この業務でいう換気設備とは、換気扇、吸排気設備、ダンパー、チェンバー、グリスフィルター類及びそれらのカバー、フィルター、ホース等の付属品、給食室内の天井に配されているダクト（外観のみ）、給食室内からつながっている外部（屋上や外壁等）に設置されている設備及びそれらのカバー、フィルター等の付属品とする。

イ 学校によって大きさ、構造、取付け位置及び汚れの程度等が異なるので状況に応じて適切な手順・方法により作業を実施すること。

ウ 補足事項

（ア）カバーやフィルター、ホース等の取外しには工具類が必要なものがあるので受託者で事前に用意すること。

（イ）特にグリスフィルターのオイルパン、ステンレスチューブ（ジャバラのホース）の内部やカップホルダー、オイルカップに付着物が残ることがないように留意すること。

エ 次の事項は本業務に含むものとす

る。（ア）換気扇等の作動状況の点検

（イ）部品の交換及び分解等を必要としない軽易な調

（ウ）換気扇の軸受け部分及び固定ねじ部分等の注油

（エ）給食室内のフード類（表裏共）及び給食室内ダクト配管の露出部分の清掃

（オ）壁付けの換気扇は本体（プロペラ、フィルター等）及び設置まわりの壁の汚れの清掃

（カ）換気扇等の本体及び付属設備等について、修理や交換等の対応を要する場合や設置個所の改善を要する等の報告

（2）窓ガラス等清掃

ア この業務でいう窓ガラスとは、給食室の天窓を含む屋外に面したガラスの両面であり、内部のガラスは含まない。ただし、天窓に関してはすべてのガラスの両面及び網戸も含むものとする。

イ 清掃方法

- (ア) 石鹼等を使用し、窓ガラス及び窓枠・棧等の汚れを落とす。
- (イ) 水洗い等で確実に石鹼等を落としスクイーズ等で水分を切る。
- (ウ) 残った水分等はウェス・クロス等で拭きあげる。

(3) 日程

- ア 業務実施1ヶ月前に、実施予定日を一覧表にして日程・時間を発注者に連絡すること。
 なお、学校側の都合により予定日を変更いただく場合がありますのでご了承ください。
 また、業務実施日は、原則として学校閉庁日（土曜日・日曜日・祝日、夏季学校閉庁日等）を除きます。
 - イ 業務の履行については学校の夏季休業期間を主とし、履行期限にかかわらず、可能な限り業務が早期に完了するように努めること。
- ※令和7年8月の学校閉庁日は、8月13日（水）、14日（木）、15日（金）の予定です。

(4) 注意事項

- ア 清掃箇所や清掃方法について、事前に学校側の担当者に説明し、確認を受けること。
- イ 業務実施に必要な用具や消耗品等は、受注者の負担により受注者で用意すること。
- ウ 作業に使用する消耗品等は、すべて品質良好で作業に最適なものを使用すること。
- エ 作業の実施にあたっては、安全対策に万全を期するとともに、必要に応じて受託者が養生等をするなど衛生面に注意すること。
- オ 洗浄等の際に、学校の水槽や釜等の設備及び調理器具類は絶対に使用してはならない。
- カ 作業は学校側の担当者の立会いのもとで実施すること。

(5) 記録・報告

- ア 各学校の給食室内全景写真、清掃した設備、清掃した設備の付属品、各窓ガラスの清掃作業中の写真を必ず撮影すること。
- イ 作業完了後は、学校職員による作業確認を受け、作業完了報告書に、確認をした学校職員の記名を受けた書類を受領すること。その際、修理や交換等の対応を要する設備等がある場合はその報告をすること。

5 報告書等の作成・提出

提出物	形式	備考
作業完了報告書	紙	学校職員の記名があるもの
写真データ	メールにて	学校毎にフォルダーを作成し格納すること 画像データ名：学校と設備がわかる名を使用すること
その他の報告	紙(写真付)	提供した資料との相違、修理や交換、設置個所の改善等を要する設備等がある場合のみ

業務完了後は、写真データと作業完了報告書を提出すること。なお、提供した資料との相違、修理や交換等の対応や設置個所の改善を要する設備等がある場合は、別途、書面により報告すること。

6 業務実施上の注意事項

ア 業務着手前に、作業完了報告書の様式を提出し、確認を受けること。

イ 確認を受けた作業完了報告書は受注者が用意し、作業日当日に履行場所へ持参すること。

ウ 業務実施に最低限必要な光熱水費は各学校が提供するものとする。

エ 作業日当日は、来校の旨を必ず職員に告げ、ID着用などの指示に従うこと。

オ 受注者の責により学校施設・備品等を毀損したときは、その旨を速やかに学校側責任者に報告し、指示に従い復旧すること。なお、復旧に要した費用は、受注者が負うものとする。

カ この仕様に記載していない項目や疑義が生じた場合は、発注者と協議の上、決定するものとする。

(受託者→学校→受託者→発注者→教育環境整備推進室)

作業完了報告書

令和 年 月 日

学 校 長 様

(受託者)

所 在 地 _____

名 称 _____

代表者氏名 _____ 印

業務名 学校給食室換気設備及び窓ガラス等清掃業務 (_____ 小学校)

が、完了しましたので、報告いたします。

上記の業務について、完了したことを確認しました。

令和 年 月 日

川崎市立 _____ 学校長 _____ 印

修理・交換・改善等を要する設備等の報告

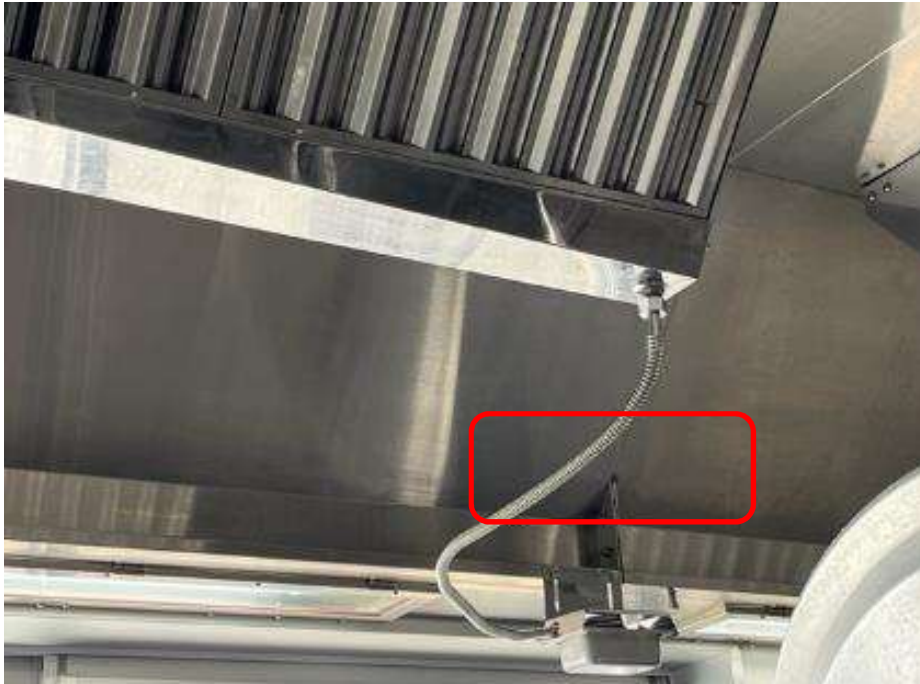
No.

学校名	学校	日時	月	日	学校へ報告済
名称	製造元・仕様等				
設置場所					
区分	<input type="checkbox"/> 直ちに対応を要する <input type="checkbox"/> 早期に対応を要する <input type="checkbox"/> 対応を要する <input type="checkbox"/> その他				
状況 <hr/> <hr/>					
写真 <div style="border: 1px solid black; width: 500px; height: 250px; margin: 20px auto; text-align: center; vertical-align: middle;"> 写真添付 </div>					
備考					

※必要に応じて作成する

補足資料

【グリスフィルターのジャバラホース、オイルカップ等について】



- ・工具にてステンレスチューブ（ジャバラのホース）を取外し、チューブ内を洗浄し汚れを除去する
 - ・オイルカップを取外して洗浄し汚れを除去する
 - ・オイルパンやカップホルダー等に汚れが残っていないことを確認してください
- ※ステンレスチューブ及びオイルカップを外して清掃したことがわかる記録写真を提出してください

【学校が指定した箇所の清掃について】

- ・提供資料の内容を確認し、各箇所に適した方法により清掃するものとする
- ※送排風機のある学校は、別途様式2により報告してください

【写真データについて】

各学校の給食室内全景写真、清掃した設備・付属品、各窓ガラスの清掃作業中の写真を必ず撮影してください

◎写真撮影

- ・給食室内の状況がわかるようにしてください
- ・作業した全ての換気設備（給食室の内部・屋外）がわかるようにしてください
- ・ステンレスチューブ及びオイルカップを外して清掃したことがわかる写真としてください
- ・ガラス面の数がわかるようにしてください（作業中の写真と兼用でも可）
- ・写真データは、可能な限りCD 1枚に収まるようにしてください

◎写真データの格納イメージ

記録媒体 (ウイルスチェック済)	フォルダー名 (学校名)	ファイル名 (学校名・設備名など)
---------------------	-----------------	----------------------

CD-ROM

教育小

教育小	給食室内1
教育小	給食室内2
教育小	給食室内3
教育小	チェンバー フィルタ無2台
教育小	換気扇大1
教育小	換気扇大2
教育小	レンジフード1
教育小	レンジフード2
教育小	ガラス1・2・3
教育小	ガラス4・5・6
教育小	ガラス7

数量がわかるようにします

数量がわかるように附番
します

環境小

環境小	給食室内1
環境小	給食室内2
環境小	グリスフィルター10コ
環境小	グリスフィルター内チェンバー1・2
環境小	グリスフィルター内チェンバー3・4・5
環境小	給気大1
環境小	換気扇小1
環境小	レンジフード1
環境小	レンジフード2
環境小	ガラス1
環境小	ガラス2
環境小	天窓1
環境小	外換気1
環境小	外換気2

数量がわかるようにします

〇〇小

・
・
・

対象校

	学校名	所在地	電話番号
1	長沢小学校	麻生区東百合丘2-24-7	044-954-5144
2	西生田小学校	麻生区細山2-2-1	044-966-5161
3	千代ヶ丘小学校	麻生区千代ヶ丘8-9-1	044-954-1080
4	金程小学校	麻生区金程2-10-1	044-966-5506
5	百合丘小学校	麻生区百合丘2-1-2	044-966-3550
6	南百合丘小学校	麻生区王禅寺西1-26-1	044-966-6376
7	麻生小学校	麻生区上麻生3-24-1	044-954-0397
8	東柿生小学校	麻生区王禅寺東6-3-1	044-988-0017
9	王禅寺中央小学校	麻生区王禅寺東4-14-1	044-988-9700
10	真福寺小学校	麻生区白山5-3-1	044-988-4348
11	虹ヶ丘小学校	麻生区虹ヶ丘1-21-2	044-987-1579
12	柿生小学校	麻生区片平3-3-1	044-988-0019
13	岡上小学校	麻生区岡上675-1	044-988-8367
14	片平小学校	麻生区片平5-28-1	044-987-6367
15	栗木台小学校	麻生区栗木台5-15-1	044-987-4633
16	はるひ野小中学校	麻生区はるひ野4-8-1	044-980-5211

No.11 給食室換気扇設備・窓ガラス清掃

No.	学校名	グリスフィルター					ダンパー			換気扇			カバー付換気扇		フィルター付換気扇		その他				外換気扇	フード類			窓ガラス 片面	天窓	
		1連	2連	3連	4連	5連	グリスフィルター内に あるダンパー	フィルタ ーなし	フィルタ ー付き	グリスフィルター内に ある換気扇	4 0 cm 未満	40cm 以上	4 0 cm 未満	4 0 cm 以上	4 0 cm 未満	4 0 cm 以上	難所換気 扇等	大型の給気排気設 備		室内ダクト 配管等		数量	たて	横			
																		室内	屋上								cm
1	長沢小学校	1					1		5		3	3					有				4	3	335	1890	13.43		
2	西生田小学校	1	6					2		6		6	4	7							6	3	75	1580	21		
3	千代ヶ丘小学校※		2				1	1			5	3					有			有	6	1			8.8	有	
4	金程小学校	6	3	2			7				1		3									2	60	3595	11.9		
5	百合丘小学校※	2	1	2			5	3					10	18					有		4	7	312	4690	5.7		
6	南百合丘小学校							1			2	3		2		1	有					8	2	150	165	6.38	有
																							180	660			
7	麻生小学校	2	6				4	1					3								4	4	30	700	15		
																							30	800			
																							80	1400			
																							60	90			
8	東柿生小学校		2				1				12	1					有					1	60	277	15.2	有	
9	王禪寺中央小学校	4	6				5	2					4	2							3	4	265	2075	15.87		
10	真福寺小学校		1				3	1				4	3					有			5	3	150	4540	17		
11	虹ヶ丘小学校	2					2	1	4		1	2	2						有	4	2	634	4048	11.58			
																						122	406				
12	柿生小学校					4	3	2					6	7			有		有			3	70	2680	20.8		
13	岡上小学校		6				3	2			1		1				有				2	5	100	190	20.0		
14	片平小学校	3	8				7						5		1						5	7	70	250	12.3		
15	栗木台小学校		3	3			4	2			3	1									4	6	100	840	12.4		
																							500	3462			
16	はるひ野小・中学校	4	15		2		21				14	10									6	6	30	560	7.3		
																							30	350			
																							30	565			
																							30	350			
																							30	110			
																							30	110			

※千代ヶ丘小学校：ダクト有り
※百合丘小学校：屋上換気扇有り

合わせて20台